

ANTALYA VALİLİĞİ
İL SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARDI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özür­lü Evde Akraba Yanında Bakım Hizmeti	1. T.C. Kimlik Numarası beyanı 2. Özür­lü Sağlık Kurulu Raporu 3. Gelir - mal durumuna ilişkin yazılı beyanı ve beyanın içeriğine dair belgeler 4. 2 adet vesikalık fotoğraf (özür­lü ve bakıcısına ait) 5. Anne baba boşanmış ise boşanmaya ilişkin mahkeme kararı 6. Varsa "Vasi Kararı"	1 Ay
2	Özür­lü Özel Bakım Merkezlerine Yerleş­tirme Hizmeti	1. T.C. Kimlik Numarası beyanı 2. Özür­lü Sağlık Kurulu Raporu 3. Gelir - mal durumuna ilişkin yazılı beyanı ve beyanın içeriğine dair belgeler 4. 2 adet vesikalık fotoğraf (özür­lüye ait) 5. Varsa "Vasi Kararı" 6. Özür­lünün vasisi ya da akrabasının yatılı bakım talebi	2 Gün
3	Özür­lü Kimlik Kartı hizmeti	1. T.C. Kimlik Numarası beyanı 2. Özür­lü Sağlık Kurulu Raporu (En az %40 Oranda) 3. 2 adet vesikalık fotoğraf (özür­lüye ait) 4. Nüfus Cüzdan Fotokopisi	1 Saat
4	Aynı Nakdi Yardım Hizmeti	1.T.C. Kimlik Numarası beyanı	7 Gün

5	Korunmaya Muhtaç Çocuklara Yönelik Hizmetler	1. T.C. Kimlik Numarası beyanı NOT: 1) Diğer şekilde gelen başvurularda ise başvuru sırası ve korunma talebinin aciliyetine göre değerlendirmeye alınmaktadır. 2) Kişisel başvurular, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ihbarlar, yerel ve ulusal basında çıkan haberler vb. ihbarlar değerlendirmeye alınmaktadır	1 Gün
6	Kadın Konukevi Hizmeti	1. T.C. Kimlik Numarası Beyanı	1 saat
7	Koruyucu Aile Hizmeti	1. Bir adet vesikalık fotoğraf 2. T.C.Kimlik Numarası beyanı 3. Öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya idarece onaylı örneği 4. Evliler için evlenme cüzdanı örneği 5. İş ve gelir durumunu gösteren belge 6. Adli sicil kaydının bulunmadığına ilişkin yazılı beyanı 7. Koruyucu aile olacak kişilerin çocuğun bakımını, psiko-sosyal gelişimini ve eğitimini etkileyecek ya da çocuğa zarar verecek düzeyde fiziksel engeli, ruhsal rahatsızlığı ve bulaşıcı hastalığının olmadığını gösterir rapor. 8. Aile ile birlikte yaşayan kişilerin bulunması halinde, bu kişilerden de adli sicil kaydı bulunmadığına ilişkin yazılı beyan 9. Aile ile birlikte yaşayan kişilerin bulunması halinde, bu kişilerden ruhsal rahatsızlığı ile bulaşıcı hastalığı bulunmadığına dair rapor	1 saat

		<p>bulunmadığına dair yazılı beyanı</p> <p>4. Lisans eğitimine sahip olduğunu belgeleyen öğrenim belgesi</p> <p>5. Daha önce bu alanda çalışıp çalışmadığına dair beyanı ve belgesi</p> <p>6. Sorumlu Müdür ile Kurucu arasında yapılacak iş sözleşmesi</p> <p>c) <u>Merkez Hizmet Binası İçin İstenen Belgeler</u></p> <p>1. Binanın tapu senedi veya kira kontratı örneği</p> <p>2. Binanın belediye imar müdürlüğünden alınacak tasdikli yapı kullanma izin belgesi örneği ve binanın bütün bölümlerini gösterir tasdikli planı</p> <p>3. Merkezin yerleşimini ve hizmet bölümlerini gösterir kroki</p> <p>4. Tefrişten sonra merkezin hizmet bölümlerini, kullanım alanlarını, dış cephesini ve tabelasını gösteren fotoğraflar veya video CD/DVD fotoğraf CD</p> <p>d) <u>Merkezde Çalıştırılacak Personel İçin İstenen Belgeler</u></p> <p>1. T.C. Kimlik Numarası beyanı</p> <p>2. Personelin çalışma talebine ve yapmak istediği işe ilişkin dilekçe</p> <p>3. Öğrenim durumunu gösterir belge</p> <p>4. Adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyanı</p> <p>5. Görevini devamlı olarak yapmaya engel bir durumu bulunmadığına dair yazılı beyan</p>	<p>15 Gün</p> <p>5 Gün</p>
10	Özel Kreş ve Gündüz Bakım Evi Açılış Hizmetleri	<p>a) <u>Kurucudan İstenen Belgeler</u></p> <p>1. T.C. Kimlik Numarası beyanı</p> <p>2. Adli Sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan</p> <p>3. En az İlkokul veya İlköğretim mezunu olduğuna dair belge</p> <p>4. Tüzel kişinin şirket olması halinde şirket ilanının yayımlandığı ticaret sicil gazetesi, vergi levhası ve imza sirküleri</p> <p>5. Tüzel kişinin sermaye şirketi olması halinde göstereceği temsilciden, temsilcinin hissedarlar arasında olduğunu ve şirketi</p>	-----

temsile yetkili olduğunu gösterir noterden tasdikli belge

6. Sabıka Kaydının olmadığına dair beyanı
7. Sağlık Kurulu Raporu
8. Vesikalık Fotoğraf (3 Adet)

b) Sorumlu Müdürden İstenen Belgeler

1. T.C. Kimlik Numarası beyanı
2. Adli sicil kaydının bulunmadığına ilişkin yazılı beyanı
3. Lisans eğitimine sahip olduğunu belgeleyen öğrenim belgesi
4. Vesikalık Fotoğraf (3 Adet)
5. Sağlık Kurulu Raporu

c) Merkez Hizmet Binası İçin İstenen Belgeler

1. Binanın tapu senedi veya kira kontratı aslı
2. Binanın belediye imar müdürlüğünden alınacak tasdikli yapı kullanma izin belgesi örneği ve binanın bütün bölümlerini gösterir tasdikli planı (Röleve)
3. Merkezin yerleşimini ve hizmet bölümlerini gösterir kroki
4. Tefrişten sonra merkezin hizmet bölümlerini, kullanım alanlarını, dış cephesini ve tabelasını gösteren fotoğraflar veya video CD/DVD fotoğraf CD
5. Kuruluşun apartman katında veya toplu konut alanlarındaki müstakil bir binada hizmet talebi halinde, apartman veya toplu konut yöneticilerinden alınacak izin belgesi
6. Yönetmelik çerçevesinde hazırlanan İç Hizmet Yönergesi

d) Merkezde Çalıştırılacak Personel İçin İstenen Belgeler

1. T.C. Kimlik Numarası beyanı
2. Personelin çalışma talebine ve yapmak istediği işe ilişkin dilekçe
3. Öğrenim durumunu gösterir belge
4. Adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyanı
5. Sağlık Kurulu Raporu

5 Gün

15 Gün

5 Gün

	d) Merkezde Çalıştırılacak Personel İçin İstenen Belgeler 1. T.C. Kimlik Numarası beyanı 2. Personelin çalışma talebine ve yapmak istediği işe ilişkin dilekçe 3. Öğrenim durumunu gösterir belge 4. Adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyanı 5. Sağlık Kurulu Raporu	5 Gün
--	---	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
İsim	: Talip TÜRKCAN	İsim	: Ramazan ÖZEN
Unvan	: İl Müdür Yardımcısı	Unvan	: İl Müdürü
Adres	: Kışla M. 46. S. No:7 ANTALYA	Adres	: Kışla M. 46. S. No:7 ANTALYA
Tel.	: (242) 243 44 75	Tel.	: (242) 243 44 75
Faks	: (242) 243 44 77	Faks	: (242) 243 44 77
e-posta	: tturkcan@shcek.gov.tr	e-posta	: antalya@shcek.gov.tr